

**Lettre de décharge pour l’accueil périscolaire**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Toute demande de départ anticipé sur l’horaire habituel doit être validée par le service périscolaire.

Je soussigné, M. et/ou Mme ……………………….…………………………

Parent(s) de l’enfant :…………………………………………………………

scolarisé à l’école ……………………….……………..en classe de : …………

autorise mon enfant à quitter l’accueil périscolaire du soir le *(précisez le ou les*

*jours de la semaine)* :…………………………………………….à *(précisez*

*l’heure)* :………………………. Il sera pris en charge par *(précisez l’association*

*et le(s) nom(s) de la personne habilitée à le récupérer)* : ……………………... …………………………….......................................................................................

Comme stipulé dans le règlement, j’accepte que le service périscolaire soit facturé jusqu’à la fin de la tranche horaire concernée.

Date :

Signature des parents

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MAIRIE : Avenue Saint Jean - 69390 MILLERY

Tél : 04.78.46.18.48 – Fax : 04.78.46.26.00

contact@mairie-millery.fr – www.mairie-millery.fr